

Leitfaden als ProjektkoordinatorIn

Der vorliegende Leitfaden dient als Grundlage für das Beratungsgespräch mit der FFG (National Contact Point) und als Grundlage für die Beschreibung des geplanten Horizon Europe Projekts

AntragstellerIn

1. Name der Organisation
2. Name der Kontaktperson (Coordinator Contact)

Angaben zum geplanten EU-Projekt

1. Angaben zum EU-Call (Horizon Europe Programm, Call Topic, Type of Action, Deadline)
2. Geplanter Titel des EU-Projekts
3. Geplante Gesamtdauer des EU-Projekts
4. Geplantes Gesamtbudget des EU-Projekts
5. Voraussichtlicher Anteil am Gesamtbudget des EU-Projekts
6. Beschreibung des geplanten EU-Projekts in Bezug auf den Call-Text (Problemstellung, Projektziele, erwartete Resultate u. Zielgruppen, Wie sollen die Projektziele erreicht werden?)
7. Beschreibung des geplanten Konsortiums (Welche ProjektpartnerInnen sind bereits Teil des Konsortiums bzw. welche sollen es noch werden? Welche Schritte sind zur Erstellung des Konsortiums geplant?)

Angaben zur Horizon Europe-Antragserstellung

1. Arbeits- und Zeitplan (für die Zeit der Antragsphase bis zur EU-Deadline)
2. Detailkostendarstellung (detaillierte Darstellung jener Kosten, die im Formular Projektkalkulation angegeben wurden)